ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Ува, Увинского района, УР

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка "Увинский детский сад №3", осуществляющей образовательную деятельность именуемое в дальнейшем (далее - Учреждение) на основании лицензии от "15"мая 2015 года № 317,Серия 18 Л01 № 0000250, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего образовательной организации Мельчаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и родители (законные представители) _____ и _____,

(ФИО родителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего _____, _____ дата рождения, _____ (ФИО ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ ЦРР "Увинский детский сад №3",

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации :

- пятидневная рабочая неделя - с 7.30 до 18.00
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни
- в предпраздничные дни - с 7.30 до 17.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей в пределах реализуемой образовательной программы.

2.1.4. Применять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях совершенствования методов обучения и воспитания Воспитанников.

2.1.5. В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее Уставом Учреждения, принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Переводить Воспитанника в другую группу в летний период при уменьшении количества детей в посещаемой группе, а также на период проведения текущего или внепланового ремонта;

2.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.8. Требовать выполнение условий настоящего Договора другой стороной.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

- 2.2.4. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
- 2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3 дней**.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности воспитанников.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» №35 от 19.01.2023 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», реализующих программы дошкольного образования» ежемесячно составляет:

за присмотр и уход за детьми в группах раннего возраста, 1 младшая – 1430,00 руб.;

за присмотр и уход за детьми в группах 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная:

при режиме работы 10,5 часов – 1690 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Плата за присмотр и уход перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца. Начисление родительской платы за месяц производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, следующим образом: размер родительской платы делится на кол-во рабочих дней в месяц и умножается на количество дней посещения ребенком.

3.1.2. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении начисляется на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого руководителями образовательных учреждений в последний день месяца, за который производится начисление.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Родительская оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет МДОУ ЦРР «Увинский детский сад №3» с указанием лицевого счета воспитанника.

3.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (родительская плата), снижается на 25 процентов от начисленной платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), многодетным семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума - в соответствии с постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» №29 от 18 января 2023г «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», реализующих программы дошкольного образования».

3.4. Родительская плата не взимается:

1) за присмотр и уход детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, - в соответствии с ч.3 ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» №29 от 18 января 2023 года «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», реализующих программы дошкольного образования»;

2) за присмотр и уход за детьми, родители 9 законные представители, один или обо из которых являются из которых является инвалидом 1 или 2 группы и не имеют других доходов. Кроме пенсии.

3). Плата за уход и присмотр не взимается за дни отсутствия ребенка в образовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка;

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- отсутствие ребенка от пяти и более дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;

- по заявлению родителей (законных представителей), поступившему за день до дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

4) Плата с родителей за время отсутствия ребенка по неуважительным причинам взимается за все дни отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

5) Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения

Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____.»

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных дополнительных образовательных услуг на платной основе в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок рассмотрения споров

4.1. За неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и

т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации самого Учреждения;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме оплаты фактически понесенных расходов Учреждения, в период действия настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до завершения обучения воспитанником.

6.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МДОУ ЦРР «Увинский детский сад №3»

Юридический адрес: 427260,

Удмуртская Республика, Увинский район

п. Ува, ул. Калинина, 2а

ИНН/КПП 1821003677/182101001,

Л/С 04133D10410 (УО)

ОГРН 1021800915058

Заведующий МДОУ _____ О.В. Мельчакова

МП

Заказчик

(фамилия имя отчество родителей)

Адрес: _____

(проживания)

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____ (ФИО 1-го родителя)

_____ (ФИО 2-го родителя)

2-й экземпляр договора получен лично " ____ " _____ 20____ года _____ / _____
(подпись/расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) и воспитанника**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии

№ _____

выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____

г.

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам «МДОУ ЦРР «Увинский детский сад №3»», адрес 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, 2а (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих

моих персональных данных: фамилия, имя, степень родства с субъектом ПДн (отец\мать\законный представитель), документ, удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер), номер телефона, СНИЛС;

и персональных данных субъекта, родителем\законным представителем которого я являюсь: ФИО, дата рождения, документ удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер; номер актовой записи), адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации, СНИЛС;

в целях: автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Удмуртской Республики в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Оператором вышеуказанных персональных данных следующим юридическим лицам:

-Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

-Министерству цифрового развития Удмуртской Республики, 426004, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 205; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях обработки моих персональных данных в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» для учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

«Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район УР»», «427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, 17» в целях автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания.

-Кроме того, разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на

безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте Оператора, в профессиональных изданиях, а также использовании в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых Оператором или с участием Оператора.

-Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания срока действия договора об образовании, заключенным между мной и Оператором и/или после окончания предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий МДОУ _____ О.В.Мельчакова (лицо, получившее информационное согласие)

п.Ува, Увинский район, УР

«___» _____ 20__ г.

Я, ниже подписавшийся (яся) _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

«___» _____ года рождения, гражданка РФ, паспорт гражданина РФ _____

Выдан «___» _____ г., _____

(Название организации, выдавшей документ; код подразделения)

Зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

Являющийся (яся) законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ года рождения (свидетельство о рождении I-НИ № _____)

Сообщаю о нижеследующем:

Даю согласие на то, что моего несовершеннолетнего сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Будет забирать из детского сада МДОУ ЦРР «Увинский детский сад №3»:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Настоящее приложение к договору является неотъемлемой частью договора между МДОУ ЦРР «Увинский детский сад №3» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное дошкольное учреждение. Вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в «Учреждении».

Подписи сторон

Заведующий: _____ Мельчакова О.В..
М.П.

Родитель: _____ / _____
(подпись)

"___" _____ 20__ года.